

«Утверждаю»

Директор КГУ ОСШ

с. Заозерный

Ш. Кумарова



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Составил библиотекарь школы. Носова Н.М.

Мектеп кітапханасының міндеттері Задачи школьной библиотеки

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории Казахстана и родного края.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
7. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Кітапхана жұмысының бағыттары

Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:
 - информационные и прочие обзоры литературы;
 - литературные часы;
2. Поддержка общешкольных мероприятий:
 - предметные недели
 - общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.;
 - оформление школьных газет и стендов.
3. Работа с учителями и родителями:
 - выступления на заседаниях педсовета;
 - обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
 - отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
 - выступления на родительских собраниях;
 - индивидуальная работа с читателями;
4. Создание комфортных условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Оқырмандармен жұмыс Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал.	постоянно	библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	библиотекарь
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
5	Выставка книг «Новинки!»	по мере поступления	Библиотекарь
Педагогикалық ұжыммен жұмыс			
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направлена на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	август	Библиотекарь
3	Участие и помощь в организации Новогодних утренников.	декабрь	Библиотекарь
Оқушылармен жұмыс			
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	ежедневно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	один раз в четверть	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике, ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Во время посещения библиотеки	Библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки (по классам)	один раз в четверть	Библиотекарь
5	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям, каждому читателю	Во время посещения	Библиотекарь
6	«Чтобы легче было учиться»- составление списков литературы на лето, по произведениям, которые будут изучаться в следующем году	май	Библиотекарь
Кітапхана белсенділерімен жұмыс			
Работа с библиотечным активом			
1	Создать актив библиотеки (по классам) 5-9	сентябрь	Библиотекарь

2	Силами актива проводить ремонт книг «Книжкина больничка»	в течение года	Библиотекарь
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче и приеме учебников	август, май	Библиотекарь
4	Проводить рейды по проверке сохранности школьных учебников	Ежемесячно в конце четверти	Библиотекарь
5	Привлекать актив к проведению массовых мероприятий	в течение года	Библиотекарь
6	Привлечь актив к библиографической работе и обработке периодических изданий, учебников	По мере поступления	Библиотекарь

Кітапханалық – библиографикалық сабақтар

Библиотечно-библиографические уроки

1	Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. «Посвящение в читатели» Понятия читатель, библиотека, библиотекарь, книга. 1 класс	январь	Библиотекарь
2	Познавательная гостиная «Золотая нить Ариадны» - 8-9 класс тематический час	январь	Библиотекарь
3	Читающая школа, благотворительная акция: «Подари библиотеке книгу» благотворительная акция по добровольной передаче книг библиотеке (все желающие).	апрель	Библиотекарь

Жаппай жұмыстар

Массовая работа

<p>Оформление книжных выставок и тематических полок к юбилейным датам писателей (реализация проекта «Читающая школа»):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 30 лет Государственные символы Республики; 2. 100-летие Маншук Маметовой; 3. 100-летие Розы Баглановой; 4. 150 лет со дня рождения Ахмета Байтурсынова; 5. 100-летие Талгата Бигельдинова 6. 100 -летие Азильхана Нуршаикова; 7. 800-летие Султана Бейбарса 8. 140 лет с даты рождения Алексея Николаевича Толстого; 9. 110 лет советского писателя и поэта, Сергея Владимировича Михалкова. 10. «Одна страна – одна книга 2023» 	<p>Декабрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>
--	---

Реализация проекта «Читающая школа»

	<p>Мероприятия направленные на повышение читательской компитенции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принять участие в проведении часов тихого чтения; 2. Участие в тематических конкурсах сочинений и эссе; 3. Дни общения в библиотеке «Читаем вместе». <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайджест по читательской грамотности; 	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>май</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>
	<p>«Школа-библиотека-семья:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Буккроссинг «Наша домашняя библиотека» 2. Челлендж «Книга моего детства» (родители читают детям) 3. Принять участие в марафоне «Моя семья читает». 	<p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотека</p>

Кітапхана қорын ұйымдастыру

Организация фонда библиотеки

	<p>Оқу әдебиеттерінің қорымен жұмыс</p> <p>Работа с фондом учебной литературы</p>		
1	<p>Подведение итогов движения фонда.</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2019-2020 учебный год.</p>	сентябрь	Библиотекарь
2	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</p> <p>ж) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - штемпелевание; - оформление картотеки; 	<p>август</p> <p>по мере поступления.</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p>

	- составление списка классов с учётом детей из малообеспеченных семей.	1 раз в год	Библиотекарь
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературы.	сентябрь	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников.	май-июнь август - сентябрь	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	август сентябрь	Библиотекарь
6	Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.	октябрь	Библиотекарь
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	1 раз в четверть	Библиотекарь
	Керкем әдебиеттер қорымен жұмыс Работа с фондом художественной литературы		Библиотекарь
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для учащихся и сотрудников); - к фонду учебников (по требованию)	постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям.	ежедневно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	постоянно	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий	конец четверти	Библиотекарь
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно	Библиотекарь
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно	Библиотекарь
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся .	на каникулах	Библиотекарь
9.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	октябрь	Библиотекарь
10.	Оформление новых разделителей: - полочные разделители по темам и классам в книгохранилище;	в течение года	Библиотекарь